

**AUTORIZACIÓN DE LOS AUTORES PARA LA CONSULTA, LA
REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL
TEXTO COMPLETO**

Puerto Colombia, 29 de marzo de 2021

Señores

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS

Universidad del Atlántico

Asunto: Autorización Trabajo de Grado

Cordial saludo,

Yo, **DANIEL JOSÉ PIMIENTA DÍAZ**, identificado con **C.C. No 1.124.416.697** de **MANAURE – LA GUAJIRA**, autor del trabajo de grado titulado **APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SENADO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA A CARGO DE LA DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS** presentado y aprobado en el año **2021** como requisito para optar al título Profesional de **ECONOMISTA**; autorizo al Departamento de Bibliotecas de la Universidad del Atlántico para que, con fines académicos, la producción académica, literaria, intelectual de la Universidad del Atlántico sea divulgada a nivel nacional e internacional a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios del Departamento de Bibliotecas de la Universidad del Atlántico pueden consultar el contenido de este trabajo de grado en la página Web institucional, en el Repositorio Digital y en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad del Atlántico.
- Permitir consulta, reproducción y citación a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, ya sea en formato CD-ROM o digital desde Internet, Intranet, etc., y en general para cualquier formato conocido o por conocer.

Esto de conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.

Atentamente,



DANIEL JOSÉ PIMIENTA DÍAZ

C.C. No. 1.124.416.697 de MANAURE – LA GUAJIRA

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE PLAGIO EN TRABAJO ACADÉMICO PARA GRADO


Este documento debe ser diligenciado de manera clara y completa, sin tachaduras o enmendaduras y las firmas consignadas deben corresponder al (los) autor (es) identificado en el mismo.

Puerto Colombia, **29 de marzo de 2021**

Una vez obtenido el visto bueno del director del trabajo y los evaluadores, presento al **Departamento de Bibliotecas** el resultado académico de mi formación profesional o posgradual. Asimismo, declaro y entiendo lo siguiente:

- El trabajo académico es original y se realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, en consecuencia, la obra es de mi exclusiva autoría y detento la titularidad sobre la misma.
- Asumo total responsabilidad por el contenido del trabajo académico.
- Eximo a la Universidad del Atlántico, quien actúa como un tercero de buena fe, contra cualquier daño o perjuicio originado en la reclamación de los derechos de este documento, por parte de terceros.
- Las fuentes citadas han sido debidamente referenciadas en el mismo.
- El (los) autor (es) declara (n) que conoce (n) lo consignado en el trabajo académico debido a que contribuyeron en su elaboración y aprobaron esta versión adjunta.

Título del trabajo académico:	APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SENADO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA A CARGO DE LA DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
Programa académico:	ECONOMIA

Firma de Autor :					
Nombres y Apellidos:	DANIEL JOSÉ PIMIENTO DÍAZ				
Documento de Identificación:	CC	X	CE	PA	Número: 1.124.416.697
Nacionalidad:	Colombia		Lugar de Residencia:		
Dirección de residencia:					
Teléfono:			Celular:		



FORMULARIO DESCRIPTIVO DEL TRABAJO DE GRADO

TÍTULO COMPLETO DEL TRABAJO DE GRADO	APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SENADO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA A CARGO DE LA DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.
AUTOR	DANIEL JOSE PIMIENTA DÍAZ
DIRECTOR (A)	HERMILSON DE JESUS ARDILLA RESTREPO (TUTOR)
CO-DIRECTOR (A)	
JURADOS	
TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE	ECONOMISTA
PROGRAMA	ECONOMÍA
PREGRADO / POSTGRADO	PREGRADO
FACULTAD	CIENCIAS ECONÓMICAS
SEDE INSTITUCIONAL	SEDE NORTE
AÑO DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	2021
NÚMERO DE PÁGINAS	42
TIPO DE ILUSTRACIONES	ILUSTRACIONES, MAPAS, TABLAS, GRÁFICOS Y DIAGRAMAS, Y FOTOGRAFÍAS
MATERIAL ANEXO (VÍDEO, AUDIO, MULTIMEDIA O PRODUCCIÓN ELECTRÓNICA)	NO APLICA
PREMIO O RECONOMIENTO	NO APLICA



**APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SENADO DE LA REPÚBLICA DE
COLOMBIA A CARGO DE LA DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS**

**DANIEL JOSÉ PIMIENTA DÍAZ
TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE ECONOMISTA**

**PROGRAMA DE ECONOMÍA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO
PUERTO COLOMBIA
2021**



**APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SENADO DE LA REPÚBLICA DE
COLOMBIA A CARGO DE LA DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS**

**DANIEL JOSÉ PIMIENTA DÍAZ
TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE ECONOMISTA**

**HERMILSON DE JESUS ARDILLA RESTREPO
TUTOR**

**PROGRAMA DE ECONOMÍA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO
PUERTO COLOMBIA
2021**

NOTA DE ACEPTACION

DIRECTOR(A)

JURADO(A)S

CONTENIDO

	Pág.
1. RESUMEN Y PALABRAS CLAVES.....	3
2. ANTECEDENTES.....	5
3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	7
4. REVISIÓN DE LA LITERATURA.....	8
5. DESCRIPCIÓN DEL CASO.....	11
6. SOLUCIONES Y RETOS ACTUALES.....	14
7. COMPLEMENTARIOS.....	15
7.1 GLOSARIO.....	15
7.2 REFERENCIAS.....	17
7.3. ANEXOS.....	19

1. RESUMEN

Este documento presenta un informe de las actividades desarrolladas como practicante en la división de planeación y sistemas del senado de la república de Colombia; donde se ofreció asistencia en las actividades relacionadas al área de planeación, de la división de planeación y sistemas a través del manejo de softwares y datos que para el apoyo a la supervisión de los diferentes procesos de gestión de calidad y el alistamiento de la información presupuestal requerida a la división de planeación y sistemas.

Con el objetivo de dar cumplimiento a las responsabilidades a cargo de la división de planeación y sistemas en materia de política integral de administración de riesgos, se apoyó en la digitación de matrices de riesgo en el software de calidad del senado de la república, basados en *la guía para la administración del riesgo y diseño de controles en entidades públicas* presentada por el departamento de función pública del gobierno nacional. Además con el propósito de recolectar información para formulación de proyectos de compra y contratación, se realizó una cotización de servicios informáticos a través de la Plataforma del SECOP(Sistema electrónico de contratación pública) Colombia compra Eficiente.

Para las actividades realizadas, se empleó una combinación de enfoques de análisis cualitativos y cuantitativos orientados a proveer la información presupuestal y documental requerida a la división.

PALABRAS CLAVES: Riesgo, planeación, gestión de calidad, Colombia compra eficiente.

ABSTRACT

This document presents a report on the activities carried out as an intern in the planning and systems division, part of the administrative direction of the Senate of the Republic of Colombia; where assistance was offered in activities related to the planning area of the planning and systems division, through the management of software and data that would support the supervision of the different quality management processes and the provision of the required budget information to the planning and systems division.

In order to comply with the responsibilities of the planning and systems division in terms of comprehensive risk management policy, it relied on the typing of risk matrices in the quality software of the Senate of the Republic, based on the guide for risk management and control design in public entities presented by the public function department of the national government. In addition, with the purpose of collecting information for the formulation of purchasing and contracting projects, a quote for computer services was made through the Colombia Buy Efficient Platform.

For the activities carried out, a combination of qualitative and quantitative analysis approaches was used, aimed at providing the budgetary and documentary information required to the division.

KEY WORDS: Risk matrices, planning, quality management, Colombia buys efficient.

2. ANTECEDENTES

Según el modelo integrado de planeación y gestión(2017), las entidades públicas en la búsqueda de integridad, transparencia, efectividad e innovación aplican una serie de procesos de gestión que contemplan:

1. Administración de los recursos presupuestales, físicos y tecnológicos.
2. Gestión de talento humano y su conocimiento
3. La planeación ejecución y contratación
4. El control y la prevención de Riesgos
5. La evaluación, la rendición de cuentas y suministro de información.

En Colombia a lo largo del tiempo se han diseñado e implementado modelos de planeación gestión y control para el buen funcionamiento de las entidades públicas.

A Continuación se mencionan algunas:

Ley 489 de 1998: “Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.”

Ley 872 de 2003: "Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios".

DECRETO 1599 DE 2005: Por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano.

Artículo 1º. Adóptase el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI 1000:2005, el cual determina las generalidades y la estructura necesaria para establecer, documentar, implementar y mantener un Sistema de Control Interno en las entidades y agentes obligados conforme al artículo 5º de la Ley 87 de 1993.

El Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI 1000:2005 es parte integrante del presente decreto.

LEY 1474 DE 2011: “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.”

DECRETO 2482 DE 2012: Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión.

Artículo 1°. Ámbito de aplicación. El presente decreto se aplica en su integridad a las entidades y organismos de la Rama Ejecutiva del Poder Público del Orden Nacional, organizados en los términos señalados en el artículo 42 de la Ley 489 de 1998.

El contenido del presente decreto es aplicable a las entidades territoriales en los términos del inciso segundo del artículo 20 de la Ley 489 de 1998.

Así mismo, las entidades autónomas y las sujetas a regímenes especiales en virtud de mandato constitucional o legal, a través su máximo órgano de dirección, adoptarán las políticas de desarrollo administrativo establecidas en el artículo 3° del presente decreto.

DECRETO 1499 DE 2017: Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La División de Planeación y Sistemas integrada a la Dirección General administrativa del senado de la república de Colombia, le corresponden funciones de dirección, coordinación, supervisión y planeación de las políticas, planes, programas, proyectos y actividades técnicas y administrativas propias del Senado de la República en cumplimiento de su misión Corporativa. La división de planeación y sistemas se compone por el jefe de la división, 2 asesores grado II, uno especificado en el área de planeación y otro en el área de sistemas, 4 profesionales universitarios dedicados a resolver actividades en el área de planeación y de sistemas, 2 asistentes administrativos, una secretaria ejecutiva, un mecanógrafo y un mensajero. (Art 369 ley 5 de 1992).

A partir de las funciones correspondientes de la división de planeación y sistemas, este trabajo busca brindar el apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades que conlleven al cumplimiento de la misión de la entidad por parte de la división, de manera que a través del manejo de datos y herramientas de software se pretende cooperar para el desarrollo de las actividades relacionadas con el sistema de gestión de calidad (análisis de riesgos, encuestas de autodiagnósticos, y seguimiento evaluación de los diferentes procesos de gestión). Además, con el fin de tomar decisiones óptimas en el área de planeación, se busca realizar análisis técnicos y económicos en el comportamiento de precios y rentabilidad de la adquisición de bienes y servicios tecnológicos para las entidades públicas. Por último, se dará asistencia en la formulación y alistamiento de información presupuestal y demás informes administrativos que se puedan requerir en la División de Planeación y Sistemas.

4. REVISIÓN DE LITERATURA.

De acuerdo con la página web del Senado de la República, la dirección general administrativa es el órgano encargado de la administración de recursos de la entidad. La misión como dirección es *“Garantizar el funcionamiento del senado”* apoyando y asegurando la continuidad de la labor legislativa, como visión para los próximos 4 años tiene *“Sistema eficaz en la satisfacción de los clientes”* Implicando esto, el tener procesos expeditos, claros, contundentes, especializados, concentrados en lo fundamental, es decir aquello que produzca valor con funcionarios competentes y objetivos claros.

Según la ley 5ta de 1992 en el artículo 374 cuenta con las siguientes funciones:

1. Administrar los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos que requiera el Senado para su funcionamiento.
2. Celebrar los contratos que demanden el buen funcionamiento del Senado.
3. Publicar la Gaceta del Congreso, los documentos que la Ley ordene y los demás que autorice la Mesa Directiva del Senado, los cuales podrán ser contratados conforme a la Ley.
4. Autorizar el pago de los emolumentos y demás prestaciones económicas que establezca la Ley para los Senadores y los empleados del Senado.
5. Las demás que se determinen por Resolución de la Comisión de Administración.

De acuerdo a la función de administrar los recursos técnicos que requiera el senado para su funcionamiento, aparece la división de planeación y sistemas, la cual dentro de muchas cosas, el área de sistemas fija políticas para el senado en materia de informática, propone los planes de sistematización de las actividades para mejorar el servicio, analiza y recibe sistemas de información que apoyen las funciones legislativas y administrativas del senado, además ofrece soporte técnico a todas las

dependencias del senado y desarrolla normas de seguridad que garanticen la seguridad de la información del senado. Mientras el área de planeación propone planes estratégicos institucionales y de Sistemas, para evaluarlos, aprobarlos y coordinarlos, también adelanta los programas de desarrollo organizacional que se requieran para la racionalización de los procedimientos administrativos, prestando asesoría a las dependencias del Senado en organización, procedimientos y formas de trabajo que optimicen la gestión de las mismas.

Teniendo en cuenta lo anterior y haciendo una revisión literaria por la planeación y la sistematización de funciones del gobierno, Amaya(2012) afirma que la planeación estratégica es el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización obtienen, procesan y analizan información pertinente, externa e interna, con el fin de evaluar la situación presente de la empresa, así como su nivel de competitividad con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento de la institución en el futuro. Para complementar la planeación estratégica es necesario un sistema de gestión de la calidad.

Yáñez(2008) establece que un sistema de gestión de la calidad asegura la satisfacción de las necesidades de los clientes, para lo cual planifica, mantiene y mejora continuamente el desempeño de sus procesos bajo un esquema de eficiencia y eficacia que le permite lograr ver ventajas competitivas.

En la mejora de los procesos se hace aplicación de la administración de riesgos, la cual según Australiano(1999) es un proceso iterativo que consta de pasos, los cuales, cuando son ejecutados en secuencia, posibilitan una mejora continua en el proceso de toma de decisiones. Como parte de la administración de riesgos se encuentra el control de riesgos que involucra la implementación de políticas, estándares, procedimientos y cambios físicos para eliminar o minimizar los riesgos adversos.

Teniendo en cuenta las actividades ejercidas por el área de sistemas de la división de planeación y sistemas, Guiso (2001) afirma *“La sistematización como un proceso*

de recuperación, tematización y apropiación de una práctica formativa determinada, que al relacionar sistémica e históricamente sus componentes teórico-prácticos, permite a los sujetos comprender y explicar los contextos, sentido, fundamentos, lógicas y aspectos problemáticos que presenta la experiencia, con el fin de transformar y cualificar la comprensión, experimentación y expresión de las propuestas educativas de carácter comunitario.”

El National Institute of Standards and Technology(2011) definió el cloud computing como *“un modelo para permitir el acceso por red, de forma práctica y bajo demanda, a un conjunto compartido de recursos de computación configurables (por ejemplo, redes, servidores, almacenamiento, aplicaciones y servicios) que pueden ser suministrados y desplegados rápidamente con una mínima gestión o interacción con el proveedor del servicio”*.

A partir del trabajo de investigación realizado por Morales y Contreras (2019) sabemos que Colombia Compra Eficiente, es un sistema que ejecuta diversas herramientas en un mismo entorno, “considerada como la tienda virtual del Estado”, esta permite que los usuarios accedan a aplicativos como Secop I, Secop II y la tienda virtual del estado, lo que mantiene actualizada la información que allí reposa. Para asegurar la transparencia de los procesos Colombia Compra Eficiente, está diseñada para que todo individuo que cuente con servicio de internet, sin ningún costo pueda ingresar a esta plataforma para adquirir vender o consultar los diferentes procesos que allí se desarrollan, ya que uno de los objetivos principales de Colombia Compra Eficiente, es generar eficiencia economía y transparencia en sus procesos.

5. DESCRIPCIÓN DEL CASO.

Para el trabajo realizado en calidad de practicante en la división de planeación y sistemas del congreso de la república de Colombia se utilizó como metodología una combinación de enfoques de análisis cualitativos y cuantitativos con el manejo de herramientas de Microsoft Office como Word y Excel, y además el uso del software de calidad (Daruma) del senado, que llevaron al desarrollo de los objetivos de la práctica profesional.

En este apartado se describen las actividades y logros obtenidos para cada uno de los objetivos de la práctica:

Objetivo 1: Brindar apoyo administrativo en la división de planeación y sistemas desarrollando actividades relacionadas con el área de planeación.

La asistencia administrativa se basó en la cooperación de cuatro responsabilidades de la división de planeación y sistemas: Actualización de procedimientos, elaboración de informes, elaboración de actas de trabajo y seguimiento a los diferentes planes y procesos de gestión.

- a. Como primera actividad fue necesario el estudio de todas las funciones asignadas a la División y además jornadas de capacitación en el uso del software de calidad del senado donde posteriormente se hacía el cargue de informes y documentos.
- b. Revisar e identificar cambios y modificaciones en los procedimientos de compra y contratación, bienes e infraestructura, recursos financieros y gestión documental, realizar presentación de procedimientos en flujogramas y cargarlos en el software de calidad. (Anexo 1)

C. Elaborar actas e informes de las reuniones con el equipo de trabajo y/o otros responsables de los procesos de gestión del senado.

D. Se brindó el apoyo en el seguimiento de planes preventivos y realización de autodiagnósticos, básicamente se descargaba la información actualizada y se organizaba en un documento word, posteriormente se realizaba una encuesta a los responsables de cada proceso para supervisar el estado de cada una de sus actividades. (Anexo 2)

Objetivo 2. Apoyar las actividades relacionadas con el sistema de gestión de calidad (Política integral de Gestión del riesgo).

Para llevar a cabo el desarrollo de este objetivo se realizaron las siguientes actividades:

- a. Asistir a las capacitaciones del manejo del módulo de riesgos del software de calidad “Daruma”, previamente se hizo una lectura de la guía para la administración del riesgo presentada por el departamento de función pública del Gobierno nacional con el fin de tener claro los conceptos teóricos en cuanto a política de Riesgos. (Anexo 3)
- b. Alimentar el software de Calidad con los datos correspondientes a la metodología de política de riesgos de los procesos de Gestión Administrativa del Legislativo, Control Político y Función Judicial y el proceso de gestión de bienes e infraestructura.
- c. Posteriormente al cargue de datos se realizó la evaluación del riesgo y controles que permitió observar que tan posible es la materialización de los

riesgos y qué tan sólidas son las medidas tomadas para mitigarlos. (Anexo 4)

Objetivo 3: Realizar análisis económicos relacionado con la toma decisiones desde la División de Planeación y Sistemas.

Para llevar a cabo el cumplimiento de este objetivo fue solicitado por parte de la jefe de la División, la cotización de la contratación de almacenamiento en la nube para el senado de la república, el cual fue abordado de la siguiente manera:

- a. Lectura de la ficha técnica para la contratación de servicios de almacenamiento en la nube y sus características específicas.
- b. Lectura Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano publicada en la página del SECOP.
- c. Lectura Minuta Acuerdo Marco para la prestación de Servicios de Nube Privada III.
- d. Cotización en el simulador de compra para contratación de servicios en la Nube. (Anexo 5)

Por último, por solicitud del CAEL (Centro de Altos Estudios Legislativos) se realizó un resumen del proyecto de ley No 088 que conservará su formato de radicación, este proyecto tenía el objetivo de crear el FONDO ESPECIAL DE FINANCIAMIENTO AGRÍCOLA (FEFA).

6. SOLUCIONES Y RETOS ACTUALES.

Con el desarrollo de las actividades mencionadas anteriormente y los objetivos planteados por la división se tuvo como resultado la identificación de los riesgos, se pudo asignar responsabilidades a los líderes de cada proceso con el fin de mitigar la probabilidad de que se materialice el riesgo y garantizar el funcionamiento óptimo de la entidad.

A partir de la información recolectada en la identificación de riesgos se desprende un plan de acción el cual una vez hecho el seguimiento de periodicidad trimestral las acciones fueron cumplidas y verificadas en un 90% por parte de los responsables.

En materia presupuestal se logró la cotización para la contratación de servicios de almacenamiento en la nube por \$ 537.689.603.57 (sujeto a variaciones de la TRM) a través de la plataforma colombia compra eficiente del SECOP. Esto permitirá garantizar la seguridad de la información digital para el senado de la república además de otros beneficios informáticos.

Para fortalecer el funcionamiento y cumplimiento de los objetivos institucionales se recomienda:

1. Mantener la articulación con la oficina de control interno y grupo de calidad, y demás recomendaciones basadas en el modelo integrado de planeación y gestión.
2. Crear un indicador que pueda mostrar la evolución de los riesgos a través del tiempo, es decir cómo van cambiando cada año teniendo en cuenta que es la periodicidad en que se hace la identificación de los riesgos.
3. Solicitar del CAEL apoyo investigativo para el manejo de los procesos de gestión y la formulación de proyectos de compra y contratación, es decir a nivel técnico como abordan otras instituciones estos procesos.

4. Crear espacios pedagógicos dentro de la institución con el propósito de capacitar a los funcionarios de la dirección administrativa del senado de la república en el buen uso de las TICs con el fin de optimizar los procesos de digitación de datos para indicadores gestión.

7. COMPLEMENTARIOS

7.1 GLOSARIO

Planeación: Según Jiménez, W. (1982) la planeación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos.

Gestión de calidad: Según la Ley 872 de 2003 por la cual se crea el Sistema de gestión de calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios; y demás normas constitucionales que se refieren al plan de desarrollo y la planificación, la gestión de calidad se centra no solo en la calidad de un producto , servicio o la satisfacción de sus clientes, sino en los medios para obtenerla.

Riesgos: Según el sistema de administración de riesgo operacional los riesgos son el efecto que se causa sobre los objetivos de las entidades, debido a eventos potenciales. Los eventos potenciales hacen referencia a la posibilidad de incurrir en pérdidas por deficiencias, fallas o inadecuaciones, en el recurso humano, los procesos, la tecnología, la infraestructura o por la ocurrencia de acontecimientos externos.

Riesgo inherente: El riesgo inherente, según el ministerio de comercio, industria y turismo, es aquel al que se enfrenta una entidad en ausencia de acciones de la dirección para modificar su probabilidad o impacto.

Riesgo residual: Es el nivel de riesgo que permanece luego de tomar sus correspondientes medidas de tratamiento.

Control de riesgos: Según el ministerio de comercio, industria y turismo, el control de riesgos es la medida que permite reducir o mitigar un riesgo (procesos, políticas, dispositivos, prácticas u otras acciones).

Almacenamiento en la Nube: Según la revista cloud computing, el almacenamiento en la nube es un nuevo concepto tecnológico que se basa en que las aplicaciones software y los equipos hardware con capacidad de proceso y almacenaje de datos que están ubicado en un Datacenter que permite a los usuarios acceder a las aplicaciones y servicios disponibles a través de Internet o como se conoce coloquialmente a través “la Nube” de Internet, de una forma sencilla y cómoda.

Colombia Compra eficiente: Por medio del Decreto Ley 4170 de noviembre 3 de 2011 El Gobierno de Colombia decidió crear Colombia Compra Eficiente, tienda virtual del estado Colombiano donde entidades públicas demandan bienes y servicios ofertados por proveedores nacionales e internacionales.

7.2 REFERENCIAS

Australiano, E. (1999). Administración de riesgos. https://ucipfg.com/Repositorio/MATI/MATI-01/Unidad2/lecturas/standard_adm_risk_as_nzs_4360_1999.pdf

Dirección general administrativa. (s. f.). Senado.gov. Recuperado 6 de febrero de 2021, de <https://www.senado.gov.co/index.php/el-senado/area-administrativa/direccion-general-administrativa>

División de planeación y sistemas. (s. f.). Senado.gov. Recuperado 6 de febrero de 2021, de <https://www.senado.gov.co/index.php/el-senado/area-administrativa/division-de-planeacion-y-sistemas>

Amaya, J. (2012). Gerencia: Planeación y estrategia (4.^a ed.). https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=8Flzg6f8dOsC&oi=fnd&pg=PA6&dq=planeaci%C3%B3n+administrativa&ots=g7gvZKWHIF&sig=kCP4mPeNuSZGRrQs60WSK0UkkSI&redir_esc=y#v=onepage&q=planeaci%C3%B3n%20administrativa&f=false

Yáñez, C. (2008, 5 diciembre). Sistema de gestión de calidad en base a la norma ISO 9001. Internacional Eventos. https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/34112639/ArticuloISO.pdf?1404437690=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DARTICULO_AREADEGESTION.pdf&Expires=1612650221&Signature=ZXB-ePar2dVTksTB3Nu21UqY8SyosvCsXr-snNSoUVFhORI31L3AadC26xHah3m8ryziW4NWYSp1LnEzBtjUP94jx93Vrzgddzp27iZjaxzMXp~glq2mQRMoQ1~hRhfstoxZJzVY31H3TzltRVy8VWNb-Kzzhkn2rHXWXvmSZ5yge51glT3qWX5pvJfQXQ7mALn7zN19cKXMDgQixkyyFW9ISsBTdGkkTsxPmN12I~JBKVJLJ7hESnxB4nevCjRqAP5KHLefWdVOgBaHI2ITVNfgYv6~nQsbQXsmXrS2yu59GvTXWI0LcL00PJvGOyfl~e-F2MGVmVpEYK87oyYpQ_&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA

Jímenez W. (2000) Diseño un modelo gerencial basado en el enfoque de competencias.

<http://biblioteca2.ucab.edu.ve/anexos/biblioteca/marc/texto/AAN8906.pdf>

Ley 5ta Artículo 374. Secretaría senado.1992.

Ley 489. Congreso de la república de Colombia. Diciembre de 1998.

Ley 872. Secretaría senado. 2003.

Decreto 1599 artículo 1. Función pública. 2005

Ley 1474. Secretaría senado. 2011

Decreto 2482 artículo 1. Función pública. 2002

Decreto 1499. Función pública. 2017

Ley 5 artículo 369. Función pública. 1992

Ley 872. Función pública. 2003

Decreto ley 4170. Función pública. 3 de noviembre de 2011.

Ghiso, Alfredo. Sistematización de experiencias en Educación popular. Memorias Foro: Los contextos Actuales de la Educación Popular. Medellín 2001

National Institute of Standards and Technology [NIST SP-800-145], 2011.

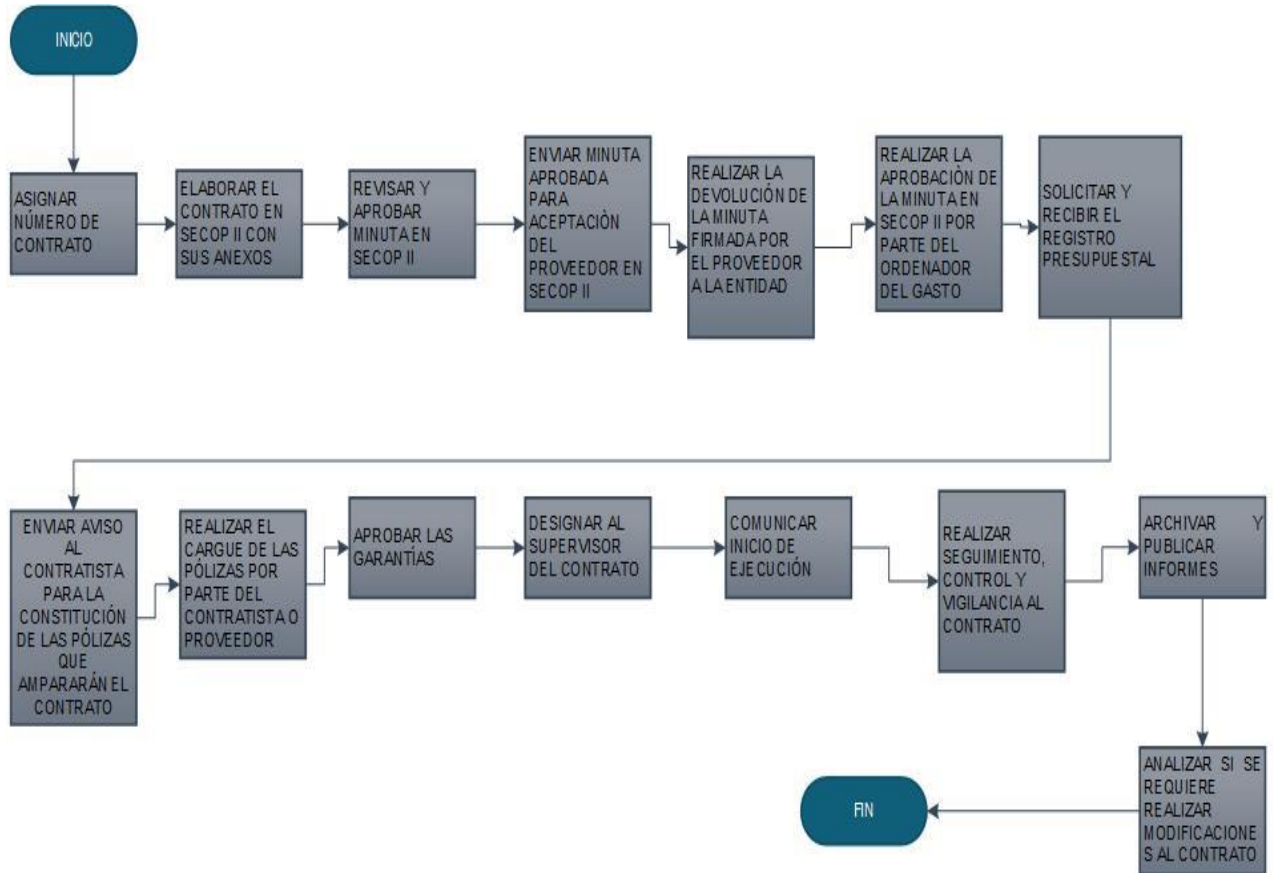
Colombia Compro Eficiente. (2016). Tienda virtual del Estado colombiano. Recuperado de <https://www.colombiacompra.gov.co/temas-preguntas-frecuentes/tienda-virtual-del-estadocolombiano>

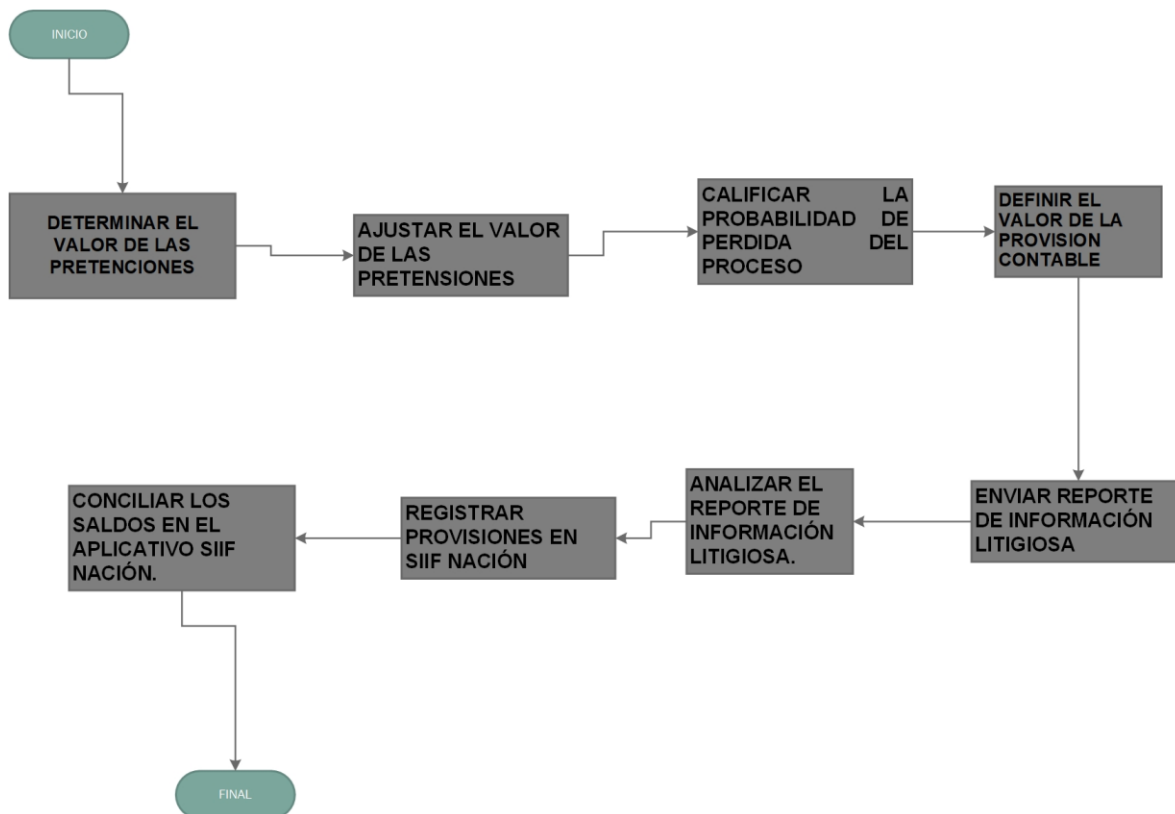
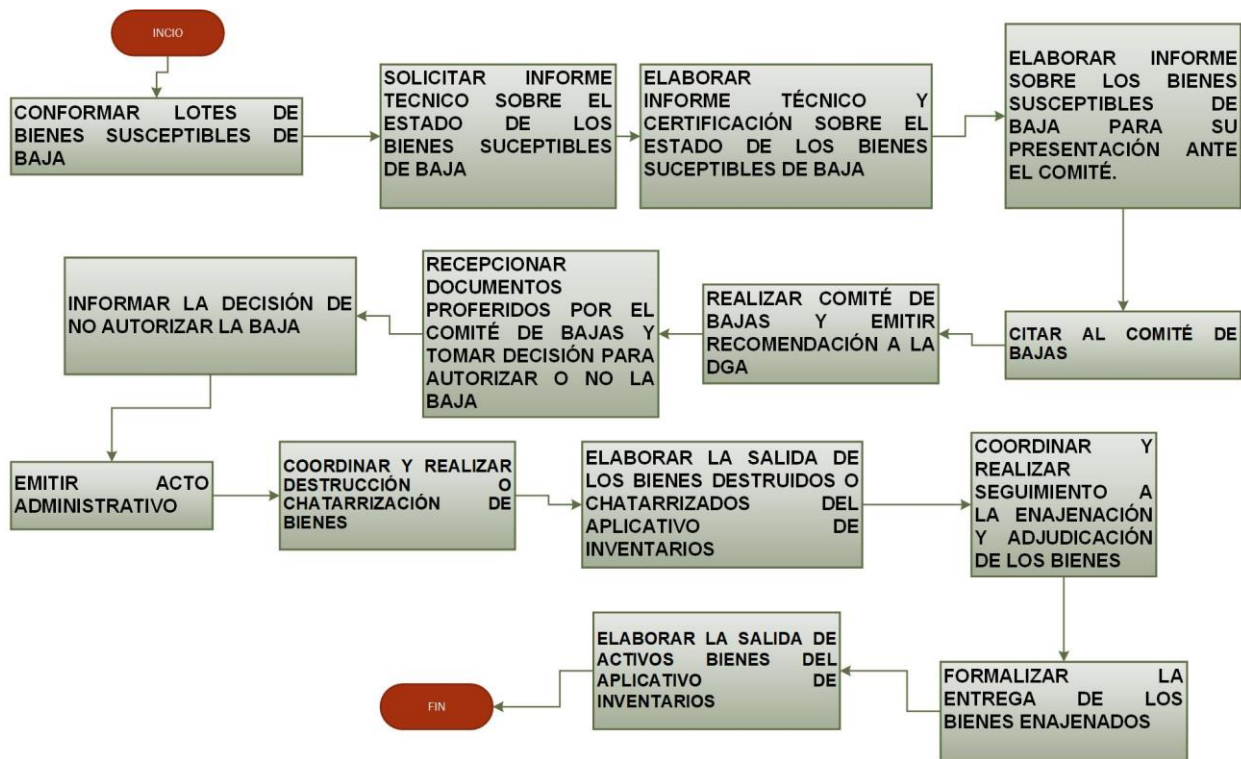
Morales F. Contreras M. La Contratación Estatal en la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Bogotá D.C. 2019. Recuperado de https://repository.ugc.edu.co/bitstream/handle/11396/5363/Contrataci%c3%b3n_Colombia_Compra_Eficiente.pdf?sequence=1&isAllowed=y

7.3. ANEXO

ANEXO 1.

Esquemas.





ANEXO 2.

Seguimiento preventivo de planes a la División de planeación y sistemas

Nombre	Acción o actividad	Responsable	Fecha final	Estado	Observaciones
PA200-015-03	Cumplir con el cronograma de transferencias primarias establecido por la Unidad de Archivo Administrativo. FV: Comunicación interna.	Yajaira del Rosario Dangond	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Se encuentra en ejecución, realizando correcciones de las observaciones presentadas por Archivo
PA200-015-08	Ejecutar el plan de implementación del sistema de gestión de calidad, para la vigencia 2020. FV: Reporte del estado de las acciones del plan asignadas, cerradas en Daruma.	Mary Alexandra Rodriguez Bernal	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Actividad se encuentra en ejecución.
PA200-015-17	Realizar alimentación y análisis de los indicadores de gestión de los procesos en DARUMA de acuerdo con su periodicidad. FV: Indicadores de gestión alimentados en Daruma.	Aldair Suarez Roca	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.
PA200-015-19	Presentar informe sobre análisis de medición de desempeño de los procesos Gestión de Calidad, Gestión de Recursos Tecnológicos y Gestión de Proyectos, de acuerdo con los resultados de los indicadores de gestión, incluyendo las acciones de mejora cuando haya lugar. FV: Informe semestral enviado a DGA.	Diana Rocio Plata Arango	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Cambiar fecha de cumplimiento para 15 de enero.

PA200-015-20	Aplicar de manera conjunta con la oficina de control interno las herramientas de autodiagnóstico, para medir el nivel de avance en la implementación del MIPG. FV: Reporte de estado del nivel de implementación del MIPG.	Mary Alexandra Rodriguez Bernal	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.
PA200-015-21	Publicar en la Intranet los resultados del Autodiagnóstico de MIPG. FV: Información publicada.	Juan Carlos Ramos Santacruz	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.
PA200-015-29	Realizar diagnóstico del estado actual de la participación ciudadana en el Senado. FV: Diagnóstico de participación ciudadana.	Luz Mireya Diaz de Jimenez	2020-07-30	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.
PA200-015-30	Construir el plan de participación ciudadana. FV: Plan de participación ciudadana.	Luz Mireya Diaz de Jimenez	2020-09-30	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.
PA200-015-31	Ejecutar las acciones del Plan Anticorrupción de Atención al Ciudadano que son responsabilidad de la DPS. FV: Reporte de las acciones asignadas, cerradas en Daruma.	Luz Mireya Diaz de Jimenez	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución, se encuentran ejecutadas las acciones del plan.
PA200-015-35	Publicar la información actualizada de la dependencia, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, en el link de transparencia y acceso a la información pública de la página web institucional. FV: Informe presentado al grupo de seguimiento al cumplimiento	Julian Alberto Rojas Duque	2020-12-15	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.

	del PAAC.				
PA200-015-39	Realizar seguimiento a la actualización de la información del link de transparencia. FV: Acta de reunión del comité de seguimiento anticorrupción trimestral.	Luz Mireya Diaz de Jimenez	2020-12-15	Pendiente por ejecutar	Se cuenta con las actas, los informes y se encuentran en Daruma
PA200-015-41	Ejecución de la campaña de uso y apropiación de la APP. FV: Informe ejecutivo de ejecución.	Nelson Ulloa	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Actividad ejecutada, pendiente subir evidencia.
PA200-015-43	Diseñar y aplicar estrategia de uso y apropiación de los software seleccionados. FV: Estrategia y registros de aplicación.	Diana Rocio Plata Arango	2020-09-30	Pendiente por aceptar	Pendiente por ejecutar, se cuenta con la encuesta, pendiente estrategia
PA200-015-45	Ejecutar las acciones del plan estratégico de tecnologías de la información, planificadas para la vigencia 2020. FV: Reporte del estado de las acciones asignadas, finalizadas en DARUMA.	Juan Carlos Ramos Santacruz	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	En ejecución, pendiente tomar el reporte de las acciones.
PA200-015-46	Ejecutar las acciones del plan de seguridad y privacidad de la información, planificadas para la vigencia 2020. FV: Reporte del estado de las acciones asignadas, cerradas en DARUMA.	Aldair Suarez Roca	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	En ejecución, pendiente tomar el reporte de las acciones.
PA200-015-47	Ejecutar las acciones del Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia	Juan Carlos Ramos Santacruz	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	En ejecución, pendiente tomar el reporte de las acciones.

	2020. FV: Reporte del estado de las acciones asignadas, cerradas en DARUMA.				
PA200-015-48	Elaborar y presentar ante el comité evaluador de documentos, los procedimientos relacionados con protección y tratamiento de datos personales. FV: Procedimientos aprobados.	Mary Alexandra Rodriguez Bernal	2020-06-30	Ejecución	En ejecución, pendiente presentar los documentos ante el Grupo Evaluador.
PA200-015-51	Elaborar informe a DGA acerca del avance en la implementación de la política de protección y tratamiento de datos personales. FV: informes presentado a DGA.	Diana Rocio Plata Arango	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	En ejecución, se encuentra en elaboración el informe.
PA200-015-52	Realizar la publicación en la página web del normograma institucional enviado por la división jurídica. FV: Normograma institucional publicado.	Aldair Suarez Roca	2020-11-30	Finalizado	
PA200-015-53	Realizar la socialización del normograma de cada proceso (Gestión de Calidad, Gestión de Proyectos y Gestión de Recursos Tecnológicos), al equipo de trabajo de cada dependencia. FV: Listado de asistencia.	Guillermo Uriel Vargas Rincon	2020-11-30	Finalizado	

Seguimiento preventivo de planes División de recursos humanos

Nombre	Acción o actividad	Responsable	Fecha final	Estado	Observaciones
PA200-003-05	Cumplir con el cronograma de transferencias primarias establecido por la Unidad de Archivo Administrativo. FV: Comunicación interna.	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.
PA200-003-07	Realizar la actualización documental de los procesos de acuerdo con lo definido en el formato Gc-Fr09. FV: acta de aprobación del comité evaluador.	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-10-30	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.

PA200-003-11	Ejecutar las actividades del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo SST, teniendo en cuenta los lineamientos del Decreto 1072 del 2015, Resolución 312 del 2019 y norma ISO 45001 del 2018. FV: Informe trimestral de la ejecución de actividades contempladas en el PTA SST. Cerradas en Daruma.	Andrea Isabel Galvis Cabrales	2020-12-20	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.
PA200-003-15	Realizar alimentación y análisis de los indicadores de gestión de los procesos en DARUMA de acuerdo con su periodicidad. FV: Indicadores de gestión alimentados en DARUMA	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-10-05	Cerrado	

PA200-003-16	Realizar alimentación y análisis de los indicadores de gestión de los procesos en DARUMA de acuerdo con su periodicidad. FV: Indicadores de gestión alimentados en DARUMA	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2021-01-05	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.
PA200-003-17	Presentar informe sobre análisis de medición de desempeño del proceso, de acuerdo con los resultados de los indicadores de gestión, incluyendo las acciones de mejora cuando haya lugar. FV: Informe semestral enviado a DGA	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-07-30	Pendiente por ejecutar	Actividad ejecutada, pendiente subir evidencia en DARUMA.
PA200-003-18	Presentar informe sobre análisis de medición de desempeño del proceso, de acuerdo con los resultados de los indicadores de gestión, incluyendo las acciones de	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.

	mejora cuando haya lugar. FV: Informe semestral enviado a DGA.				
PA200-003-21	Ejecutar las acciones del Plan Anticorrupción de Atención al Ciudadano, que son responsabilidad de la División de Recursos Humanos. FV: Reporte de las acciones asignadas, cerradas en Daruma.	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.

PA200-003-24	<p>Publicar la información actualizada de la dependencia, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, en el link de transparencia y acceso a la información pública de la página web institucional. FV:</p> <p>Publicar la información actualizada de la dependencia, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, en el link de transparencia y acceso a la información pública de la página web institucional.</p>	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-09-30	Cerrado	
--------------	---	-----------------------------	------------	---------	--

PA200-003-25	<p>Publicar la información actualizada de la dependencia, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, en el link de transparencia y acceso a la información pública de la página web institucional. FV: Publicar la información actualizada de la dependencia, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, en el link de transparencia y acceso a la información pública de la página web institucional.</p>	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-12-15	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.
PA200-003-28	<p>Realizar campañas de socialización de las funciones del Senado a funcionarios y contratistas. FV: Registro de ejecución de actividades de socialización.</p>	Claudia Patricia Pabon Burbano	2020-11-30	Finalizado	

PA200-003-32	Ejecutar las acciones del plan institucional de capacitación PIC. FV: Informe semestral de la ejecución del PIC 2020 y reporte con acciones cerradas en Daruma.	Claudia Patricia Pabon Burbano	2020-12-10	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.
PA200-003-34	Ejecutar las acciones del plan del Bienestar e incentivos institucionales PBI. FV: Informe semestral de la ejecución del PBI 2020 y reporte con acciones cerradas en Daruma.	Andrea Isabel Galvis Cabrales	2020-12-20	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución, pendientes por realizar dos actividades.
PA200-003-35	Realizar la reformulación del proyecto de actualización organizacional, en conjunto con la División de Planeación y Sistemas, registrado en la plataforma del DNP. FV: Perfil del proyecto actualizado en el formato del DNP.	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-06-30	Ejecución	Actividad en ejecución.

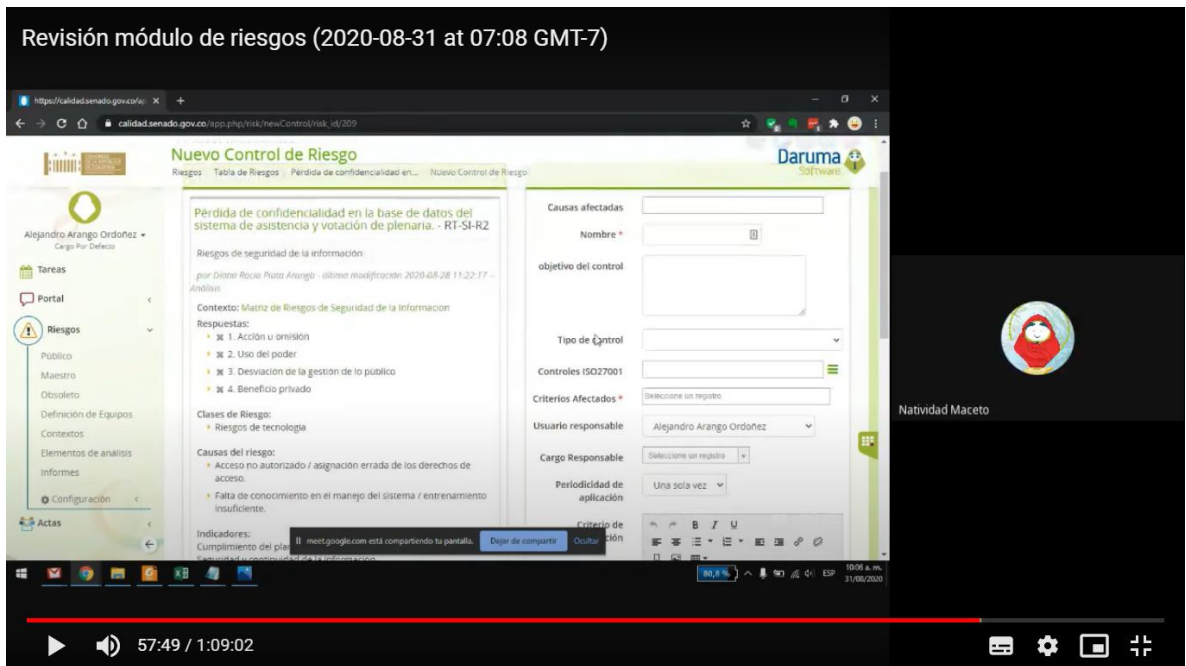
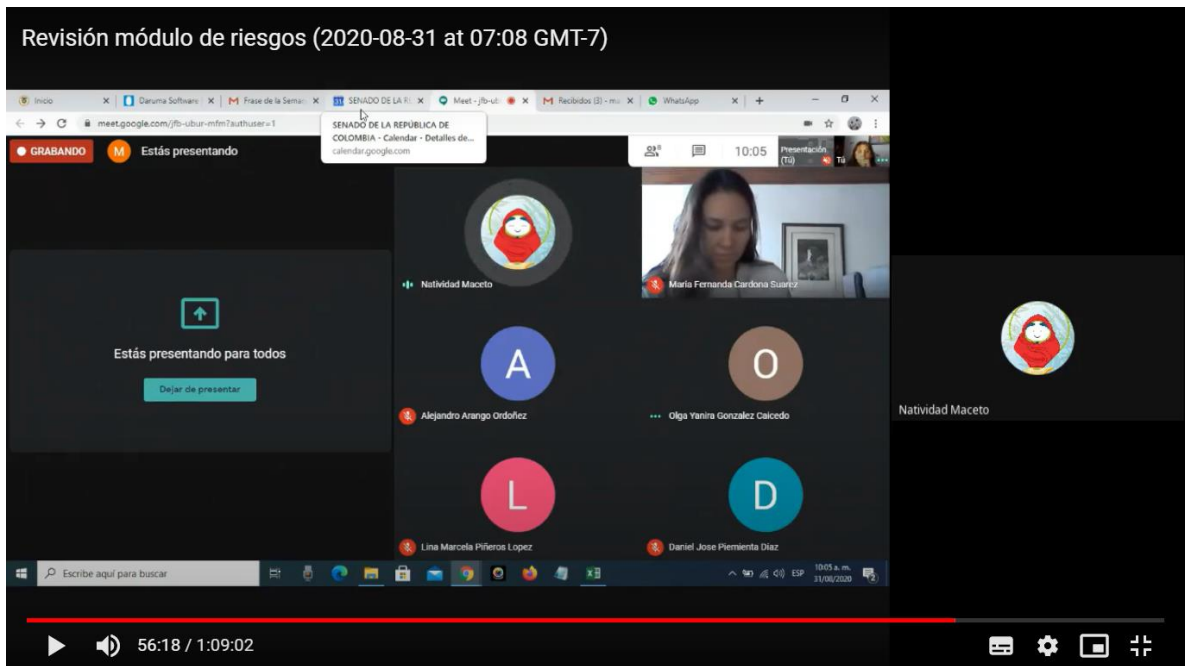
PA200-003-37	Ejecutar las acciones del plan estratégico de Talento Humano, planificadas para la vigencia 2020. FV: Informe semestral de la Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano y reporte con acciones cerradas en Daruma.	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-12-20	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.
PA200-003-41	Socializar el uso de la herramienta tecnológica de Talento Humano Elaborar y ejecutar campañas de divulgación y entrenamiento sobre el correcto uso del módulo de bienestar del software Kactus. FV: Listado de asistencia al evento, Registros de campañas de divulgación y entrenamiento ejecutadas.	Andrea Isabel Galvis Cabrales	2020-11-30	Pendiente por ejecutar	Actividad en ejecución.

PA200-003-43	<p>Socializar el uso de la herramienta tecnológica de Talento Humano. Elaborar y ejecutar campañas de divulgación y entrenamiento sobre el correcto uso del módulo de capacitación del software Kactus. FV: Listado de asistencia al evento, Registros de campañas de divulgación y entrenamiento ejecutadas.</p>	Claudia Patricia Pabon Burbano	2020-11-30	Finalizado	
PA200-003-45	<p>Socializar el uso de la herramienta tecnológica de Talento Humano. Elaborar y ejecutar campañas de divulgación y entrenamiento sobre el correcto uso del módulo de reportes de nómina del software Kactus. FV: Listado de asistencia al evento, Registros de campañas de divulgación y entrenamiento ejecutadas.</p>	Marisol Rincon Rozo	2020-11-30	Finalizado	

PA200-003-47	Ejecutar Plan de Intervención de Clima Laboral. FV: Informe Semestral de avance del plan.	Andrea Isabel Galvis Cabrales	2020-12-05	Pendiente por ejecutar	Actividad ejecutada, pendiente subir evidencia en DARUMA.
PA200-003-48	Realizar la verificación y actualización del normograma del proceso de Gestión de Talento Humano. FV: Realizar la verificación y actualización del normograma del proceso de Gestión de Talento Humano.	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-09-30	Cerrado	
PA200-003-49	Realizar la socialización del normograma de cada proceso, al equipo de trabajo de cada dependencia. Fv: Listado de asistencia.	Ruben Dario Iregui Gonzalez	2020-09-30	Cerrado	

ANEXO 3

Asistencia a la capacitación en el uso del módulo de riesgos del software de calidad.



ANEXO 4.

Digitación de matrices de riesgo y evaluación de riesgos.

ACTO ADMINISTRATIVO CON EL NÚMERO CONSECUTIVO DUPLICADO

157 REPORTE DE RIESGOS
2020-09-01, 14:35



Información Básica

Contexto: Matriz de riesgo Gestión Administrativa del Legislativo

Respuestas

- ✓ 1. Acción u omisión
- ✗ 2. Uso del poder
- ✗ 3. Desviación de la gestión de lo público
- ✗ 4. Beneficio privado

Código: GL-R2
Tipo: Riesgos de gestión

Clase:

- Riesgo operativo

Causas del riesgo:

- ✓ Acto administrativo sin registro en la base de datos
- ✓ Error por parte de la persona designado

Procesos:

- Gestión de la Administración Legislativa

Indicadores:

- Índice de comunicación de Resoluciones

Lista de elementos de análisis:

Responsable: lucio.munoz / Lucio Muñoz Maneses 1
Revisión: 1 @ 2020-08-18 20:11:45

Controles de Riesgo

Tipo		Estado	Responsable
Id	Descripción		
	Barreras		

Evaluaciones

ANÁLISIS DE RIESGO

2020-08-18 20:14:06

Probabilidad :Posible (3)
Impacto :Insignificante (1)
RG Nivel de riesgo de gestión: **5 - Bajo**

EVALUACIÓN DE CONTROL

2020-08-18 20:23:08

Probabilidad :Para Vez (1)
Impacto :Insignificante (1)
RG Nivel de riesgo de gestión: **1 - Bajo**

Información del Registro

Creado por: Olga Yanira Gonzalez Caicedo
Creado en: 2020-08-18 20:11:45
Modificado por: Daniel Jose Pimiento Diaz
Modificado en: 2020-08-26 16:11:30
Revisión: 1 @ 2020-08-18 20:11:45

ANEXO 5.

Cotización de servicios de almacenamiento en la Nube

Resumen de Cotización para Nube Privada III

Acuerdo Marco de Nube Privada III

No	Código del servicio	Producto	Cantidad	Valor Servicio + Gravámenes	Tiempo	Valor instalación + Gravámenes	Valor Servicio * Cantidad * Tiempo	Valor Instalación * Cantidad	Valor Total	IVA
1	S1-IT-NP-IA-2-186	IaaS almacenamiento - Almacenamiento SAN Optimizado - Plata - Alta - Nube Privada - Capacidad: 50TB a <100TB - SCSI a 10 Gbps - Disco Duro SAS A 10k-15k rpm - RAID: 0 - IOPS READ 150 / WRITE 130 - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 310.00	1	\$ 1.00	\$ 24.800.000.00	\$ 1.00	\$ 24.800.001.00	\$ 4.712.000.19

2	S1-IT- NP-IA- 2-192	laaS almacenamiento - Almacenamiento SAN Optimizado - Plata - Alta - Nube Privada - Capacidad: 50TB a <100TB - SCSI a 10 Gbps - Disco Duro SAS A 10k- 15k rpm - RAID: 1 - IOPS READ 150 / WRITE 130 - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 541.00	1	\$ 1.00	\$ 43.280.000.00	\$ 80.000.00	\$ 43.360.000.00	\$ 8.238.400.00
3	S1-IT- NP-IA- 2-198	laaS almacenamiento - Almacenamiento SAN Optimizado - Plata - Alta - Nube Privada - Capacidad: 50TB a <100TB - SCSI a 10 Gbps - Disco Duro SAS A 10k- 15k rpm - RAID: 1+0 - IOPS READ 150 / WRITE 130 - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 619.00	1	\$ 1.00	\$ 49.520.000.00	\$ 80.000.00	\$ 49.600.000.00	\$ 9.424.000.00
4	S1-IT- NP-IA- 2-204	laaS almacenamiento - Almacenamiento SAN Optimizado - Plata - Alta - Nube Privada - Capacidad: 50TB a <100TB - SCSI a 10 Gbps - Disco Duro SAS A 10k- 15k rpm - RAID: 5 - IOPS READ 150 / WRITE 130 - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 310.00	1	\$ 1.00	\$ 24.800.000.00	\$ 80.000.00	\$ 24.880.000.00	\$ 4.727.200.00

5	S1-IT- NP-IA- 2-210	IaaS almacenamiento - Almacenamiento SAN Optimizado - Plata - Alta - Nube Privada - Capacidad: 50TB a <100TB - SCSI a 10 Gbps - Disco Duro SAS A 10k- 15k rpm - RAID: 6 - IOPS READ 150 / WRITE 130 - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 310.00	1	\$ 1.00	\$ 24.800.000.00	\$ 80.000.00	\$ 24.880.000.00	\$ 4.727.200.00
6	S1-IT- NP-IA- 6-55	IaaS almacenamiento - Backup de Datos - Alta - Capacidad: 50TB a <100TB - Cintas LTO2, LTO4, LTO G5, LTO6 LTO7 y LTO8 - Diaria - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 453.00	1	\$ 1.00	\$ 36.240.000.00	\$ 1.00	\$ 36.240.001.00	\$ 6.885.600.19
7	S1-IT- NP-IA- 6-56	IaaS almacenamiento - Backup de Datos - Alta - Capacidad: 50TB a <100TB - Disco Duro Externo - Diaria - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 435.00	1	\$ 1.00	\$ 34.800.000.00	\$ 80.000.00	\$ 34.880.000.00	\$ 6.627.200.00
8	S1-IT- NP-IA- 6-57	IaaS almacenamiento - Backup de Datos - Alta - Capacidad: 50TB a <100TB - Almacenamiento SAN - Diaria - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 302.00	1	\$ 1.00	\$ 24.160.000.00	\$ 80.000.00	\$ 24.240.000.00	\$ 4.605.600.00

9	S1-IT- NP-IA- 6-58	IaaS almacenamiento - Backup de Datos - Alta - Capacidad: 50TB a <100TB - Cintas LTO2, LTO4, LTO G5, LTO6 LTO7 y LTO8 - Semanal - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 470.00	1	\$ 1.00	\$ 37.600.000.00	\$ 80.000.00	\$ 37.680.000.00	\$ 7.159.200.00
1 0	S1-IT- NP-IA- 6-59	IaaS almacenamiento - Backup de Datos - Alta - Capacidad: 50TB a <100TB - Disco Duro Externo - Semanal - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 452.00	1	\$ 1.00	\$ 36.160.000.00	\$ 80.000.00	\$ 36.240.000.00	\$ 6.885.600.00
1 1	S1-IT- NP-IA- 6-60	IaaS almacenamiento - Backup de Datos - Alta - Capacidad: 50TB a <100TB - Almacenamiento SAN - Semanal - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 315.00	1	\$ 1.00	\$ 25.200.000.00	\$ 1.00	\$ 25.200.001.00	\$ 4.788.000.19
1 2	S1-IT- NP-IA- 6-61	IaaS almacenamiento - Backup de Datos - Alta - Capacidad: 50TB a <100TB - Cintas LTO2, LTO4, LTO G5, LTO6 LTO7 y LTO8 - Mensual - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 428.00	1	\$ 1.00	\$ 34.240.000.00	\$ 80.000.00	\$ 34.320.000.00	\$ 6.520.800.00

1 3	S1-IT- NP-IA- 6-62	IaaS almacenamiento - Backup de Datos - Alta - Capacidad: 50TB a <100TB - Disco Duro Externo - Mensual - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 410.00	1	\$ 1.00	\$ 32.800.000.00	\$ 80.000.00	\$ 32.880.000.00	\$ 6.247.200.00
1 4	S1-IT- NP-IA- 6-63	IaaS almacenamiento - Backup de Datos - Alta - Capacidad: 50TB a <100TB - Almacenamiento SAN - Mensual - GB/Mes - Cantidad: 80000	80000	\$ 282.00	1	\$ 1.00	\$ 22.560.000.00	\$ 80.000.00	\$ 22.640.000.00	\$ 4.301.600.00

Sub Total :	\$ 450.960.000.00
Sub Total instalación:	\$ 880.003.00
IVA:	\$ 85.849.600.57
Total:	\$ 537.689.603.57