

# Manual de Usuarios



Gina Mejia Arbelaez - Luis Gaona Cruz

## Contenido

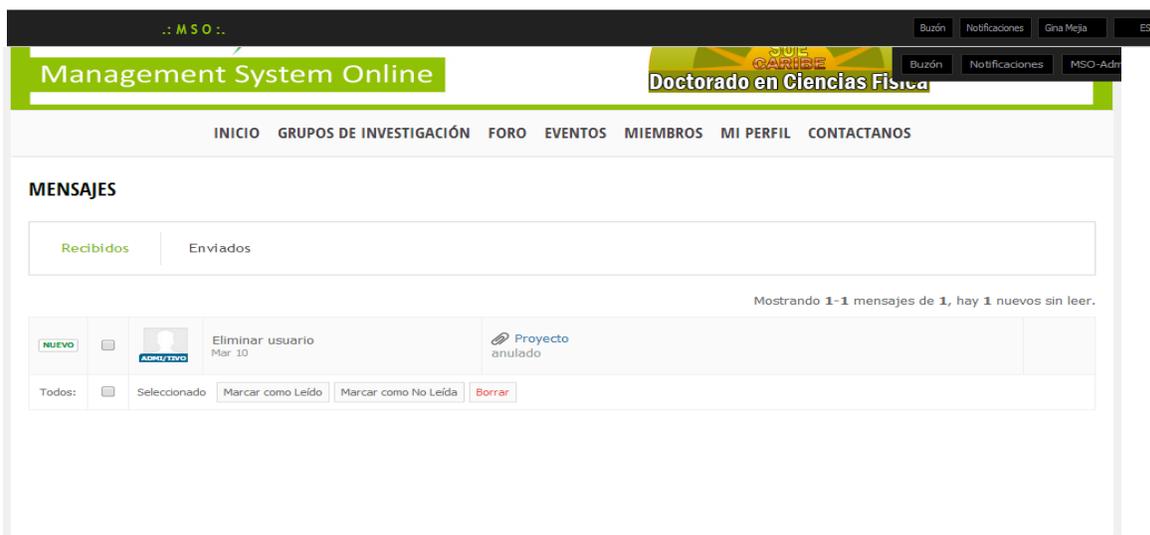
1. Buzón .....	3
1.1. ¿Cómo revisar los correos? .....	3
1.2. ¿Cómo enviar un correo? .....	3
2. Notificaciones.....	5
2.1. ¿Cómo revisar mis notificaciones? .....	5
3. Perfil .....	6
3.1. Mi Perfil .....	6
3.1.1. Foto de Perfil .....	7
3.1.2. Información .....	7
3.1.2.1. Cambiar Contraseña .....	8
3.1.3. Biografía .....	8
3.2. Editar Perfil.....	8
3.3. Preferencias.....	8
3.4. Salir.....	9
4. Idioma .....	10
5. Chat .....	10
6. Inicio.....	10
7. Grupos de Investigación .....	11
8. Foros .....	12
9. Eventos.....	12
10. Miembros .....	12
11. Mi perfil.....	13
12. Contáctanos .....	13

## 1. Buzón

El buzón es una función con la que cuenta la aplicación web para enviar mensajes privados con archivos adjuntos, simulando un correo electrónico, esta función se puede encontrar en la parte superior de la plataforma.

### 1.1. ¿Cómo revisar los correos?

Haciendo clic en la barra superior de la aplicación en el botón que dice “Buzón” se nos desplegará un botón con los mensajes no leídos y al final de esta lista encontraremos un botón llamado “ver todos”, haciendo clic en este último obtendremos una vista de toda la bandeja de mensajes, donde se podrán consultar tanto los mensajes recibidos como lo enviados.



### 1.2. ¿Cómo enviar un correo?

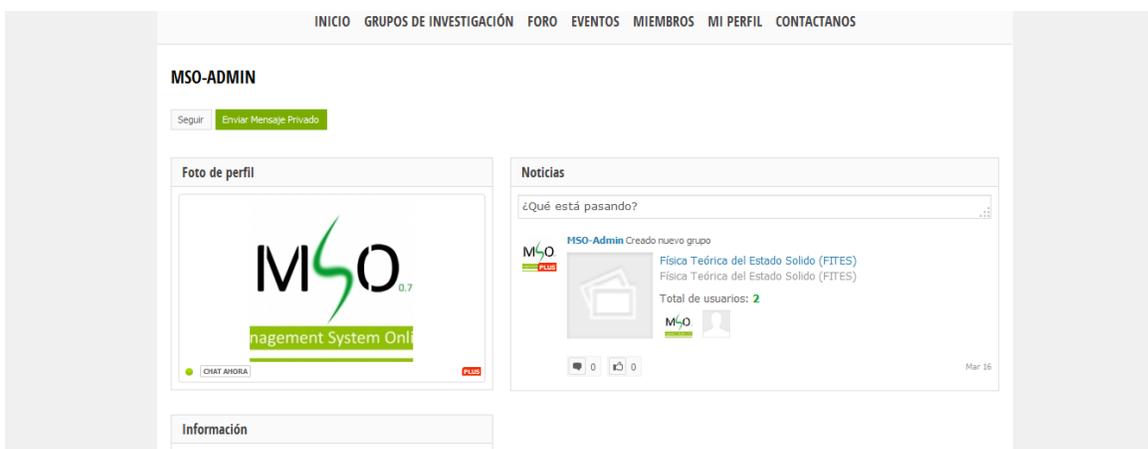
Para enviar un correo, lo primero que se debe hacer es buscar en la página de los “Miembros” al destinatario del mensaje.



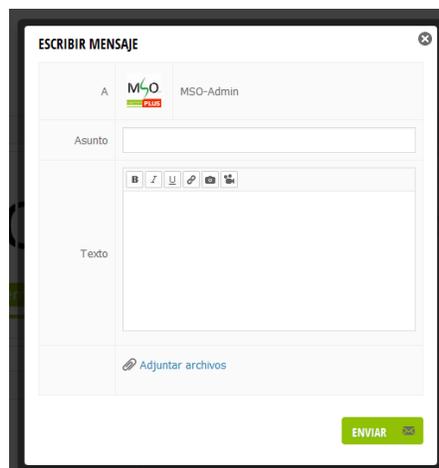
Luego de esto, nos mostrara una lista de todos los miembros de las personas que estas suscritas a la aplicación.



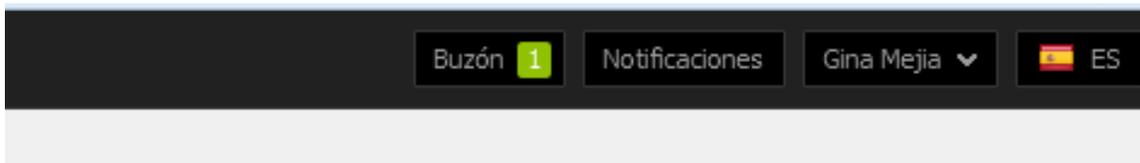
Hacer clic sobre el nombre del usuario al que le enviaremos el mensaje para luego seleccionar la opción de “enviar mensaje privado”.



Cuando se hace clic sobre este botón, se abre una ventana emergente donde ingresaremos los datos del mensaje que enviaremos al destinatario.

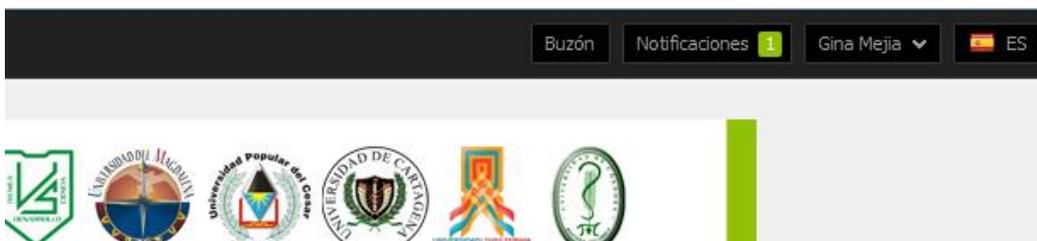


Posteriormente al haber llenado el formulario presionar el botón de “enviar” y listo, el mensaje fue enviado. Cuando el destinatario reciba el mensaje le aparecerá una notificación en el botón de “Buzón” así como esta.



## 2. Notificaciones

Las notificaciones dentro de la aplicación corresponden a cualquier actividad que se registre y tenga que ver con el usuario, ya sea un comentario, un "like", etiqueta, invitación, entre algunas otras. Estas notificaciones se verán reflejadas en la barra superior de la aplicación.



### 2.1. ¿Cómo revisar mis notificaciones?

Para consultar las notificaciones que el usuario tiene pendiente por revisar, solo hay que hacer clic en el botón que dice “notificaciones” automáticamente se desplegara una lista con las notificaciones pendientes por revisar.



Al hacer clic sobre la notificación que está pendiente por revisar se mostrara una ventana con la interacción que se presentó, como por ejemplo en este caso el usuario MSO-Admin le publicó en el muro al usuario Gina Mejía “Como Estas?”



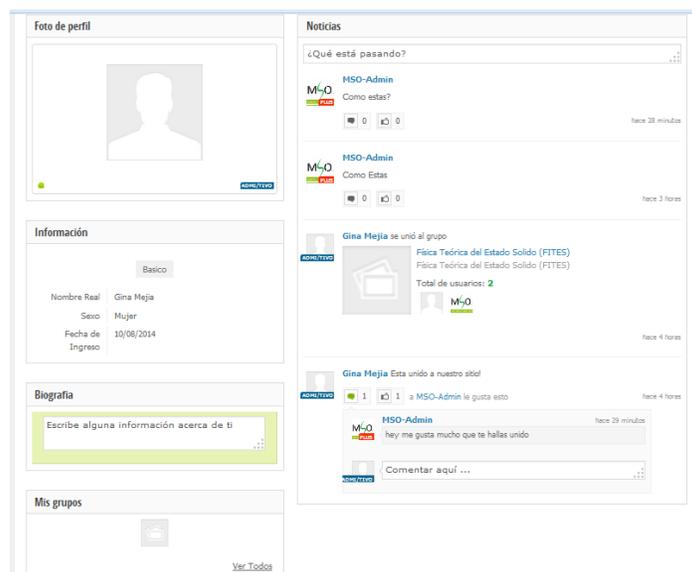
### 3. Perfil

En el perfil encontraremos toda la información y configuración del perfil de cada usuario, y está dividida en 4 parte, Mi perfil, Editar Perfil, Mis Preferencias, Salir.



#### 3.1. Mi Perfil

Se puede acceder a esta sesión haciendo clic tanto en el nombre del usuario como en “Mi Perfil”, encontraremos la página con toda la información de nuestro usuario y además se podrá editar desde aquí también.



### 3.1.1. Foto de Perfil

Es el primer recuadro que aparece del lado izquierdo, y en este se encuentra la foto de perfil seleccionada por el usuario, para cambiarla se debe colocar el cursor sobre este recuadro y aparecerá un botón con el nombre de “Cambiar Avatar”, haciendo clic aquí se podrá seleccionar una nueva foto en el ordenador, debemos tener en cuenta que el Administrador de la aplicación podrá cambiar la foto de cada usuario deliberadamente si considera que esta no es apropiada.



### 3.1.2. Información

En esta sección aparecen los datos relevantes de los usuarios, datos como Nombre, Sexo, Cumpleaños, Fecha de ingreso. Esta información puede ser modificada colocando el cursor sobre el recuadro y aparecerá un botón llamado “Editar Detalles del Perfil”.



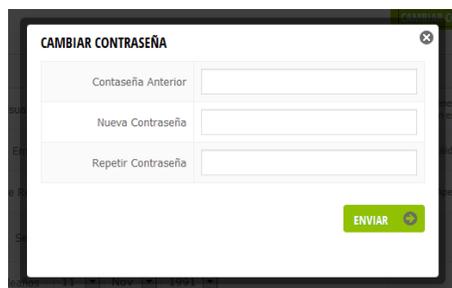
Cuando se presiona este botón de abre una ventana para editar esta información.



En este formulario solo basta con ingresar la nueva información y hacer clic en guardar.

### 3.1.2.1. Cambiar Contraseña

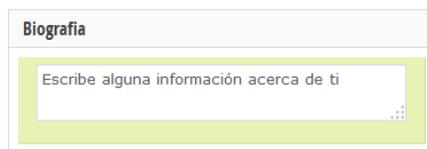
Para cambiar la contraseña (es obligatorio cambiar la contraseña para todos los perfiles nuevos) se debe hacer clic en el botón “Cambiar Contraseña” y se desplegara una ventana emergente que se debe diligenciar.



Formulario para cambiar la contraseña. El formulario tiene un título "CAMBIAR CONTRASEÑA" y tres campos de entrada: "Contraseña Anterior", "Nueva Contraseña" y "Repetir Contraseña". Debajo de los campos hay un botón verde con el texto "ENVIAR".

### 3.1.3. Biografía

En este recuadro se procederá a escribir lo que cada usuario considere pertinente sobre subida, estudio, gustos, en fin. Es un espacio libre para colocar la información que quiera compartir cada usuario.



Formulario de biografía. El formulario tiene un título "Biografía" y un campo de entrada con el texto "Escribe alguna información acerca de ti".

### 3.2. Editar Perfil

En esta sección encontraremos lo mismo que en el apartado 3.1.2.

### 3.3. Preferencias

En la sección de “Preferencias” se podrá configurar las notificaciones generadas dentro de la plataforma y para esto se debe ingresar de la siguiente manera.



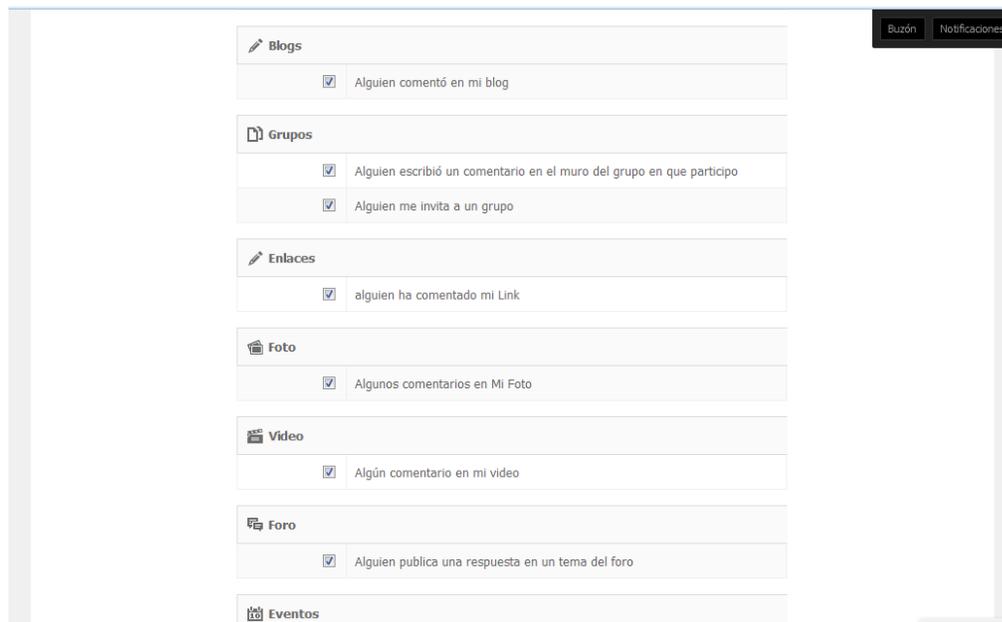
Captura de pantalla de la interfaz de usuario. La página muestra el logo "MISO 0.7 beta" y "Management System Online". Hay un menú de navegación con opciones como "INICIO", "GRUPOS DE INVESTIGACIÓN", "FORO", "EVENTOS", "MIEMBROS", "MI PERFIL" y "CONTACTANOS". En la parte inferior, se muestra la sección "MIS PREFERENCIAS" con pestañas para "General" y "Notificaciones".

Luego de ingresar, nos desplegara una pantalla en el que las preferencias se dividirán en “Generales” y “Notificaciones”.



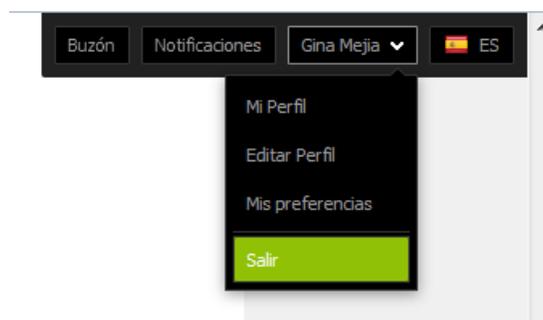
En “General” podremos configurar las notificaciones que recibimos en nuestro correo electrónico, esto lo podremos seleccionar solo con marcar y desmarcar una casilla.

En la pestaña de “Notificaciones” se podrá configurar y seleccionar que funciones queremos que nos avise la aplicación, como por ejemplo cuando alguien da like a una foto o un algún mensaje que nos sea enviado.



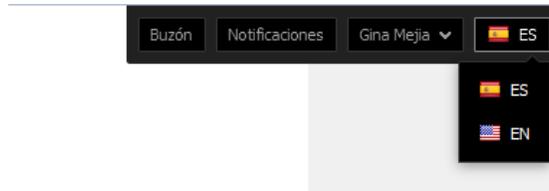
### 3.4. Salir

Este botón funciona para cerrar la sesión en la aplicación.



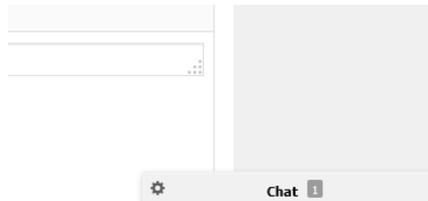
#### 4. Idioma

La aplicación actualmente consta con una base en idioma español y una traducción al inglés, dependiendo de las necesidades del usuario, para cambiar el idioma se deben seguir los siguientes pasos.

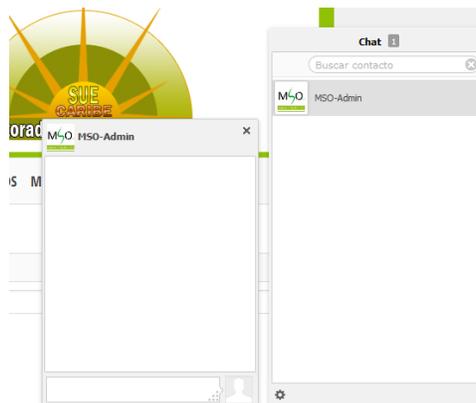


#### 5. Chat

En la parte inferior derecha de la página, se encuentra el Chat con el que todos los usuarios se podrán comunicar entre ellos en tiempo real, el manejo de chat es realmente sencillo y practico.

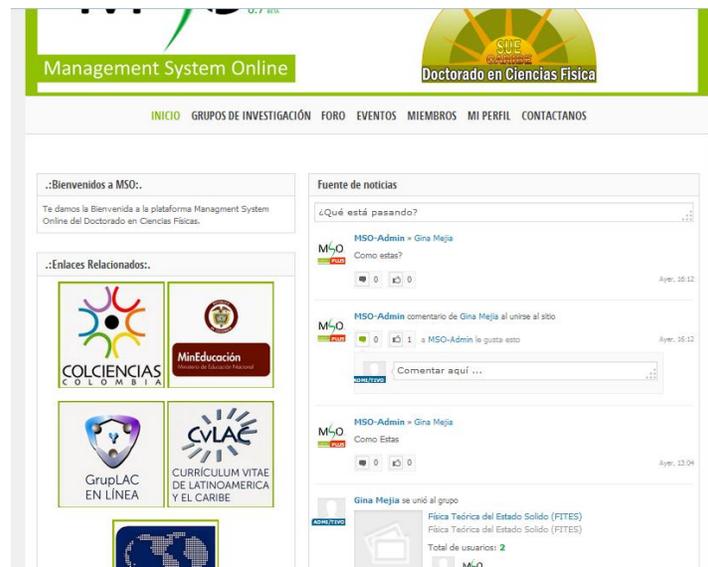


Para saber cuáles son las personas que están conectadas al chat solo debemos hacer clic sobre el botón llamado "Chat" y se abrirá la lista de los contactos que están online, luego de esto seleccionas con quienes hablas y se mostrara una ventana individual para la conversación.



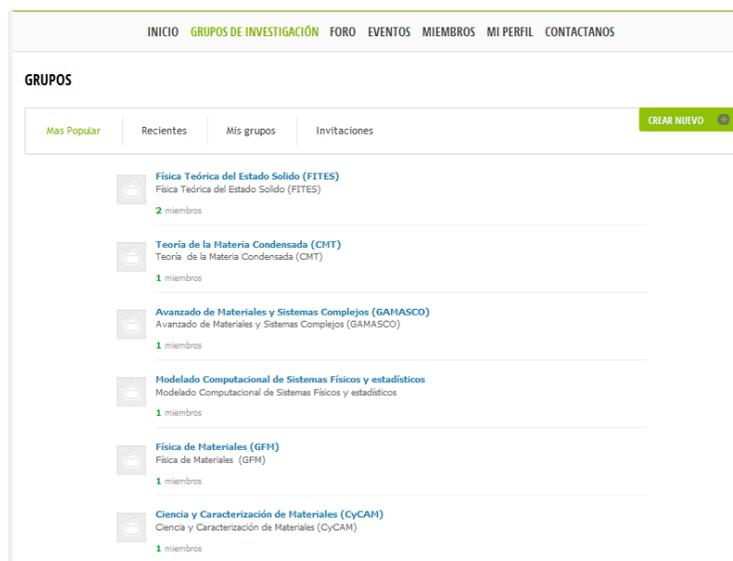
#### 6. Inicio

En la página de "Inicio" se encontraran todas las noticias de las interacciones entre los usuarios que han sucedido mientras el usuario está ausente, además de cualquier noticia o anuncio que el administrador considere publicar.



## 7. Grupos de Investigación

En la página de “Grupos de Investigación” se encontrara una lista de todos los grupos con lo que cuenta el Doctorado en Ciencias Físicas, Los usuarios podrán participar en los grupos dependiendo de si son invitador por terceros o ellos mismos pueden inscribirse si así lo desean.



Esta lista se puede filtrar dependiendo de las necesidades de cada usuario

Reciente: Lo grupos agregados más recientemente.

Mis Grupos: Los grupos a los que se encuentra suscrito el usuario.

Invitaciones: las invitaciones que tienes pendientes por confirmar.

## 8. Foros

Los foros pueden ser de participación pública o privada dependiendo de la configuración que le dé el creador del foro, en esta pestaña se podrán ver todos los foros abiertos.



## 9. Eventos

Los eventos pueden ser creados por usuarios administrativos y pueden ser vistos por todo el público, y en esta pestaña se podrán consultar todos los que estén creados.



## 10. Miembros

Si necesitas establecer comunicación con algún miembro de la aplicación, aquí puedes contactarlo, saber si esta online o no.



### 11. Mi perfil

Dirigirse al Apartado 3

### 12. Contáctanos

Si necesitas contactar al administrador del sitio, ya sea para advertir algún error, realizar alguna solicitud, o solicitar algún acceso para realizar alguna función. Puedes contactar a través de este formulario y en un máximo de 24 horas recibirás respuesta a tu solicitud.

The screenshot shows the 'CONTACTANOS' contact form. The form is titled 'CONTACTANOS' and is located below the navigation bar. The form fields are as follows:

- Para:** A dropdown menu with 'Gestion-Academica' selected.
- Tu Email:** A text input field containing 'lcc1990@gmail.com'.
- Asunto:** An empty text input field.
- Mensaje:** A large text area for the message content.
- Imagen de Seguridad:** A CAPTCHA image showing the text 'SLP' and 'tdh' with a small 'c' icon, and a corresponding empty input field below it.

At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'ENVIAR' with a paper plane icon.